Max Mustermann

Strasse NR

PLZ Stadt

[Name der Firma]

z. Hd. Personalabteilung

Firmenstraße 2

33100 Ort

 **[Ort], [Datum]**

**Kündigung meines Arbeitsvertrages**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgerecht zum

nächstmöglichen Zeitpunkt. Dies ist nach meiner Berechnung **der … [Datum].**

Ich bitte Sie, mir den Erhalt dieses Schreibens und das Beendigungsdatum schriftlich zu bestätigen.

Bitte stellen Sie mir ein qualifiziertes berufsförderliches Arbeitszeugnis aus.

Für die Zusammenarbeit bedanke ich mich ausdrücklich.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift (**handschriftlich**)]